



## PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

### DINAS PENDIDIKAN

Jl. Parasmya, Beran, Tridadi, Sleman Yogyakarta 55511

Telepon ( 0274 ) 868512, Faksimile (0274) 868512

Website : [www.disdik.slemankab.go.id](http://www.disdik.slemankab.go.id), E-mail : [disdik@slemankab.co.id](mailto:disdik@slemankab.co.id)

---

## PEDOMAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN SERTA PENYELAMATAN DIRI

### A. UMUM

Pencegahan dan penanggulangan serta penyelamatan diri dari bencana kebakaran adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan oleh kelalaian manusia maupun faktor lain, sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda serta dampak psikologis.

#### 1. Pencegahan

Langkah-langkah yang perlu diantisipasi guna mencegah terjadinya bencana kebakaran sebagai berikut :

- a. Pastikan bahwa instalasi listrik aman;
- b. Hindari pembebanan yang berlebihan pada satu stop kontak akan menyebabkan kabel panas dan bisa memicu kebakaran, ini biasanya dilakukan dengan penumpukan beberapa stop kontak atau sambungan “T” pada satu titik sumber listrik;
- c. Gunakan pemutus arus listrik (kontak tusuk) dalam keadaan baik;
- d. Apabila ada kabel listrik yang terkelupas atau terbuka, harus segera diperbaiki, karena bisa menyebabkan hubungan pendek;
- e. Jangan sekali-kali mencantol listrik, karena Anda tidak memiliki system pengaman yang sesuai, PLN biasanya sudah memperhitungkan distribusi beban listrik, apabila ada beban berlebih akan mengganggu jaringan listrik yang ada.

#### 2. Penanggulangan

- a. Sediakan alat pemadam kebakaran di kantor Anda.
- b. Panggil pemadam kebakaran apabila masih sempat. Pasang nomor penting dekat telepon atau program telepon untuk nomor-nomor penting. Ingat bahwa mereka tidak akan datang dalam waktu singkat, kemungkinan api telah berkobar lebih besar.
- c. Prinsip-prinsip dalam penanggulangan bencana kebakaran :
  - (1) Cepat dan tepat;
  - (2) Prioritas;
  - (3) Koordinasi dan keterpaduan;
  - (4) Berdaya guna dan berhasil guna;
  - (5) Kemitraan;
  - (6) Pemberdayaan;
  - (7) Non diskriminasi.
- d. Tujuan penanggulangan bencana :
  - (1) Memberikan perlindungan kepada pegawai dari ancaman bencana;
  - (2) Menyelaraskan peraturan perundang-undangan yang sudah ada;
  - (3) Menjamin terselenggaranya penanggulangan bencana secara terencana, terpadu,

terkoordinasi, dan menyeluruh.

### 3. Penyelamatan Diri

Apabila pegawai kantor sudah melakukan pengenalan dan pengecekan kantor dengan seksama, maka :

- a. Buat rencana penyelamatan diri bersama dengan menentukan sedikitnya dua jalur keluar dari setiap ruangan;
- b. Persiapkan lampu senter dekat petugas Satpam;
- c. Saat kebakaran, sebenarnya asap membuat orang menjadi panic dan tidak dapat bernafas dengan leluasa. Merangkaklah atau menunduk di bawah, tutup mulut dan hidung dengan kain yang dibasahi;
- d. Keluarlah dari pintu atau jendela yang terdekat menuju tempat yang aman. Pastikan bahwa pintu dapat dengan cepat dibuka pada kondisi darurat, demikian pula jika harus melalui jendela.

## B. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT

- a. Pegawai yang bersangkutan
- b. SATPAM
- c. Petugas yang menangani kebakaran
- d. Pemadam kebakaran
- e. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

## C. PROSEDUR

No	Prosedur	Jangka Waktu Maksimal Penyelesaian
1.	Bila terjadi kebakaran, karyawan dan tamu menyelamatkan diri di tempat aman dan jangan panik	5 menit
2.	Penanggungjawab ruangan member informasi sumber kebakaran kepada petugas / yang diberi tanggung jawab	2 menit
3.	Bila sumber kebakaran dan penyebab kebakaran diketahui maka petugas mematikan sakelar pemutus arus listrik atau putuskan arus listrik melalui MCB / Sekering	3 menit
4.	Bila memungkinkan pemadam kebakaran tersebut dengan alat pemadam api dengan bahan pemadaman yang sesuai (tabung pemadam)	15 menit / selesai
5.	a. Namun bila ternyata kebakaran cukup besar segera hubungi dinas pemadam kebakaran dan PLN	5 menit
	b. Lingkungan sekitar perlu dirapihkan /sterilkan sehingga mudah dicapai oleh pemadam kebakaran	5 – 10 menit
6.	Sambil menunggu petugas pemadam kebakaran, petugas atau penanggung jawab ruangan mempersiapkan peralatan pemadaman	5 – 10 menit

7.	Melakukan pemadaman sumber kebakaran /api	30 menit / selesai
8.	Lakukan penyelamatan dokumen / arsip penting serta peralatan kantor	30 menit / selesai